|  |  |
| --- | --- |
| Familienname, Vorname | Anlageblatt Nr. \_\_\_\_\_ zur Reisekostenrechnung vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**- NUR FÜR EINTÄGIGE REISEN MIT GLEICHEM DIENSTGESCHÄFT -** |

|  |
| --- |
| **VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN** |
| **Art des Dienstgeschäfts****(z.B. Lehrerfortbildung, Schulbesuch, Schulprüfungen, Dienstprüfungen etc.)** |
| **Dienstreisegenehmigung**[ ]  liegt bei [ ]  | wurde erteilt durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Az.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **[ ]** Alle Dienstreisen beginnen und enden an der Dienststelle**[ ]** Folgende Dienstreisen beginnen und/oder enden an der Wohnung: Lfd.Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Begründung: Entfernung Dienststelle - Reiseziel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km (einfach) |
| dienstlich Mitreisende (zu lfd.Nr.: Name, Dienststelle, km) |
|  |

|  |
| --- |
| **VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN** |
| Unentgeltliche Verpflegung[ ]  ja, und zwar [ ]  Frühstück, bei Lfd.Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  Mittagessen, bei Lfd.Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  nein**[ ]** Abendessen, bei Lfd.Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Inhaber einer BahnCard[ ]  nein[ ]  ja, und zwar [ ]  aus dienstlichen Gründen erworben [ ]  aus privaten Gründen erworben |
| Bei Kfz-Benutzung[ ]  Hubraum bis 600 ccm (andernfalls über 600 ccm)Privat-Kfz zum Dienstreiseverkehr zugelassen ?[ ]  nein [ ]  ja, durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Begründung für die Kfz-Benutzung: |

|  |  |
| --- | --- |
| **VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN** | **NICHT VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN** |
| Lfd.Nr. | Datum der Reise | a) Beginn der  Reiseb) Beendigung  der Reise | a) Beginn b) Beendigung  des Dienstge- schäfts  | Reiseziel (Ort) | Fahrkosten(regelmäßigverkehrendeBeförd.mittel) | gefahrene km (bei Kfz-Benutzung) | Wegstrecken-Entschädigung | Tagegeld eintägigSatz | Summe |
| 1 |  | a) Uhrb) Uhr | a) Uhrb) Uhr |  |  € | (Hin- und Rückreise) km |  € |  | € | € |
| 2 |  | a) Uhrb) Uhr | a) Uhrb) Uhr |  |  € | (Hin- und Rückreise) km |  € |  | € | € |
| 3 |  | a) Uhrb) Uhr | a) Uhrb) Uhr |  |  € | (Hin- und Rückreise) km |  € |  | € | € |
| 4 |  | a) Uhrb) Uhr | a) Uhrb) Uhr |  |  € | (Hin- und Rückreise) km |  € |  | € | € |
| 5 |  | a) Uhrb) Uhr | a) Uhrb) Uhr |  |  € | (Hin- und Rückreise) km |  € |  | € | € |
| 6 |  | a) Uhrb) Uhr | a) Uhrb) Uhr |  |  € | (Hin- und Rückreise) km |  € |  | € | € |
| 7 |  | a) Uhrb) Uhr | a) Uhrb) Uhr |  |  € | (Hin- und Rückreise) km |  € |  | € | € |
| 8 |  | a) Uhrb) Uhr | a) Uhrb) Uhr |  |  € | (Hin- und Rückreise) km |  € |  | € | € |
| 9 |  | a) Uhrb) Uhr | a) Uhrb) Uhr |  |  € | (Hin- und Rückreise) km |  € |  | € | € |
| 10 |  | a) Uhrb) Uhr | a) Uhrb) Uhr |  |  € | (Hin- und Rückreise) km |  € |  | € | € |
|  |  |  |  |  | Summe |  € |  km |  € |  | € | € |

**01/02- 3.3.002**

|  |
| --- |
| **Bei maschineller Berechnung der Reisekosten:** Die in diesem Antrag enthaltenen Daten werden zur Berechnung der Reisekosten, Rechnungslegung und Bescheiderstellung mittels EDV gespeichert. |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.............................................. ................................................................................................... Datum Unterschrift des Antragstellers |

|  |
| --- |
| **VOM ZUSTÄNDIGEN VORGESETZTEN, TAGUNGSLEITER ODER VORSITZENDEN ZU BESTÄTIGEN:** |
| Sachlich richtig:........................................... .............................................................................................. Datum Unterschrift |

A 1 C (1) Anlage b